INITIATION A LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

OBJECTIFS Avoir les bases pour communiquer avec les personnes sourdes ou malentendantes

- Sensibilisation à la culture sourde
- Se faire comprendre par les sourds
- Progresser dans l'apprentissage des signes

PROGRAMME

- Sensibilisation à la Culture Sourde : les 5 paramètres d'un signe / sens des expressions du visage avec travail de l'effet miroir (main dominante et main dominée) + Alphabet en LSF et savoir se présenter. (+ prénom-signe)
- Apprentissage des signes de premier contact et comment rentrer en relation avec une personne Sourde dans le respect des contraintes de son « handicap » lors de l'accueil. + signes de politesse (Bonjour/ au revoir/ Merci etc… + « Comment allez-vous ? » « je suis content de vous accueillir »
- Etude de la syntaxe (savoir poser une question. Par exemple : « Souhaitez-vous une couverture supplémentaire ? »
- Etude spécifique des chiffres en langue des signes : « combien de personnes ? Numéro de la réservation ? etc… » et vocabulaire spécifique : Dates...
- Etude sur la compréhension du discours du client + notion de temps (passé/ présent/futur)
- Etude du vocabulaire, créer du lien/fidélisation ou pour se montrer attentif et rassurant vis-à vis du client (mesures de sécurité. Phrases types et outils de liaison : « je vais vous expliquer » « avez-vous compris ? » « Avez-vous une demande particulière ? »
- Mise en situation avec profil type.

PRÉ-REQUIS Conditions de réussite

- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

INTERVENANT

- Animatrice/ Formatrice diplômée en LSF

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

MODALITES *

- Durée : 14 heures sur 2 jours
- 1 à 8 personnes maximum
- Modalités pédagogiques : échanges /discussions, mise en situation
- Rôle du formateur : apport théorique
- Matériel utilisé : diaporama, documents techniques, vidéos
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- Participation à des mises en situations et échanges

* CONTENU Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.