

## DEFINIR, REDIGER ET APPLIQUER STRATEGIE

### OBJECTIFS

Produire une stratégie cohérente et impliquante

- Rédiger les différents scénarios d'une stratégie organisationnelle et humaine

### PROGRAMME

- Etats des lieux de l'organisation globale
  - Organisation humaine (architecture)
  - Besoins organisationnel
  - Objectifs principaux, objectifs cachés
- Posture de médiation
  - Les enjeux / les jeux d'acteurs
  - Développement / composantes
  - Les résistances / maturité
- Les compétences
  - Définitions des ressources (en place, à venir)
  - Les évaluer
  - Les faire émerger
  - L'hétérogénéité
- Naviguer de vision à résultat
  - Définition et écriture des scénarios
  - Les indicateurs
  - Les plans d'action
- Restitution / miroir
  - Restitution de la production des scénarios
  - Les plans d'action
  - Les indicateurs

### PRÉ-REQUIS / CONDITIONS DE REUSITE

- Personne en situation d'encadrement (8 personnes maxi)
- S'impliquer lors de la formation
- Etre en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

### INTERVENANT

- Formateur spécialisé en management et relations commerciales, ancien cadre dirigeant (direction générale, RH et développement commercial dans les services B to B et B to C)

### MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (Attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

### MODALITÉS PEDAGOGIQUES\*

- Durée : 21 heures sur 3 jours (1+1+1)
- Outils et techniques pédagogiques :
  - Echanges/discussions
  - Mises en situation
  - Diaporama
  - Remise de documentation

\* Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.