



FINANCES | LES FONDAMENTAUX DU CONTROLE DE GESTION

OBJECTIFS | Piloter intégralement sa performance à partir du contrôle de gestion

- ❑ Effectuer l'analyse économique de son entreprise et élaborer son budget
- ❑ Dépasser l'approche comptable et financière pour évoluer vers un pilotage complet

PROGRAMME

- ❑ Pratiquer le contrôle de gestion
 - Différencier contrôle de gestion et comptabilité
 - Apprécier la profitabilité et la rentabilité
- ❑ Elaborer votre budget d'exploitation
 - Etablir des objectifs et des prévisions
 - Traduire ces objectifs en données financières
 - Analyser ses écarts pour en tirer des plans d'actions
 - Planifier sa trésorerie
- Optimiser les équilibres financiers et piloter par les ratios
- Instaurer une démarche analytique adaptée à sa stratégie et son modèle économique
- ❑ Dépasser l'approche financière
 - Capitaliser sur ses ratios de gestion financière
 - Elargir à la performance extra-financière (RSE, risques, etc.)
 - Anticiper les crises en étoffant son tableau de bord

PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- ❑ Dirigeants, (responsables) comptables expérimentés, contrôleurs de gestion prenant leur poste
- ❑ S'impliquer lors de la formation
- ❑ Etre en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

INTERVENANT

- ❑ Formateur spécialisé en finances / contrôle de gestion / audit ; ancien responsable du contrôle de gestion dans un groupe de négoce d'envergure régionale

MODALITES D'EVALUATION

- ❑ Evaluation par le formateur : mise en situation / réflexion sur des cas pratiques
- ❑ Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- ❑ Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

MODALITES *

- ❑ Durée : 14 heures sur 2 jours
- ❑ 1 à 8 personnes maximum
- ❑ Modalités pédagogiques : exposé, échanges d'expériences, mise en situation
- ❑ Rôle du formateur : apport théorique et évaluations des acquis
- ❑ Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- ❑ Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- ❑ Participation à des mises en situations et échanges

* **CONTENU** | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.