



## MANAGEMENT | CONSOLIDER SES COMPETENCES DE MANAGER

**OBJECTIFS** | Améliorer l'efficacité collective et sa posture managériale

- Optimiser sa posture managériale en adoptant une communication assertive et en s'adaptant aux différents contextes.
- Renforcer l'efficacité collective en mobilisant les leviers d'engagement et de motivation des collaborateurs.
- Gérer la charge mentale pour améliorer la prise de décision et la gestion du temps.
- Manager à distance en maintenant la performance et l'engagement de l'équipe.
- Interagir efficacement avec sa propre hiérarchie.

**PROGRAMME** |

### Se positionner en tant que manager et gérer sa charge mentale

- Mieux se connaître en tant que manager.
- Identifier et alléger sa charge mentale pour mieux gérer les priorités.
- Développer une communication assertive pour renforcer sa posture managériale.

### Mobiliser et engager son équipe, même à distance

- Analyser les freins et leviers de motivation des collaborateurs.
- Adopter des techniques pour renforcer l'engagement de l'équipe.
- Mettre en place des stratégies efficaces de management hybride et à distance.

### Prendre du recul et s'adapter aux incertitudes

- Identifier les stratégies pour fluidifier ses interactions avec sa hiérarchie.
- Construire un plan d'action pour améliorer la gestion de l'incertitude.
- Expérimenter l'intelligence collective pour résoudre des problématiques managériales.

### Gérer les situations relationnelles difficiles

- Savoir détecter la montée d'un conflit, identifier les conflits cachés
- Savoir identifier l'origine de la critique ou de l'agression
- Clarifier la distribution des rôles au sein du conflit
- Comment temporiser et prendre du recul, gérer son stress

**PRÉ-REQUIS** | Conditions de réussite

- Personnes ayant au moins 2 ans d'expérience en management
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

**MODALITES D'EVALUATION** |

- Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

**INTERVENANT** |

- Formatrice professionnelle et coach certifiée, 18 ans d'expérience en entreprise en tant que manager

**MODALITES** | \*

- Durée : 21 heures sur 3 jours
- 1 à 8 personnes maximum
- Modalités pédagogiques : mises en situation, reformulation, quiz en séances
- Rôle du formateur : apport théorique et évaluations des acquis
- Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques

\* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.

📍 ZA de Kerannou - 29250 Saint Pol de Léon 📞 02 98 15 81 15 @contact@fedr.fr | www.fedr.fr