



MANAGEMENT | APPRENDRE A MANAGER SEREINEMENT

OBJECTIFS | Développer les compétences comportementales clés du manager pour faciliter son quotidien

- Utiliser des techniques et des outils pour être en capacité de gérer une équipe (savoir-faire)
- Travailler sa posture de manager en fonction de son profil et du contexte, développer sa capacité d'adaptation (savoir-être)
- Adapter son style de management
- Développer sa boîte à outils opérationnels

PROGRAMME

Être manager, du faire au faire faire

- Les rôles et missions du manager
 - Connaître son rôle, ses missions et ses responsabilités
 - Comprendre les 3 principes de base du management : De l'expertise à l'encadrement
- Les styles de management
 - Les 4 styles de management
 - Identifier son style
 - Comprendre leurs limites
 - Adapter son style de management

Agir en chef d'orchestre

- Piloter au quotidien
 - Mener des entretiens individuels
 - Animer des réunions
 - Fixer des objectifs
 - Gérer les situations difficiles
 - Dénouer les conflits
- Les outils du manager
 - Ecoute Active
 - Feedbacks
 - Questionnement
 - Les 5 Pourquoi
 - Prise de recul

Affirmer sa posture

- Communiquer efficacement
 - Informer ou communiquer ?
 - 4 modes de communications
 - Adapter son style de communication
- Efficacité et savoir-être
 - Organiser son temps
 - S'affirmer : savoir dire non
 - Impliquer et engager
- Être acteur de progrès par son comportement
 - Innover
 - Conduire le changement



PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- Personnes allant prendre un poste de manager ou jeunes managers (<2 ans dans la fonction)
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

MODALITES D'EVALUATION |

- Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

INTERVENANT |

- Formatrice professionnelle et coach certifiée, 18 ans d'expérience en entreprise en tant que manager

MODALITES | *

- Durée : 21 heures sur 3 jours (2+1)
- 1 à 8 personnes maximum
- Modalités pédagogiques : mises en situation, reformulation, quiz en séances
- Rôle du formateur : apport théorique et évaluations des acquis
- Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques

* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.