



SECOURISME | SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

OBJECTIFS | Devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

- Découvrir et prévenir les différentes situations d'accidents
- Appliquer les techniques de secours
- Effectuer les premiers gestes d'intervention
- Alerter efficacement en cas d'accident

PROGRAMME |

- Contexte réglementaire
 - Organisation des secours dans l'entreprise
 - Responsabilité du SST dans l'entreprise et en dehors de cette dernière
 - Formation du personnel
- Approche de la prévention
 - Risques spécifiques à l'entreprise
 - Moyens et procédures d'alerte
 - Emplacement des éléments de sécurité
 - Sorties de secours et zones de sécurité
- Actions du SST
 - Protection par des mesures réfléchies et efficaces (témoins, victimes, soi-même)
 - Examen de la victime et diagnostic (saignement, étouffement, arrêt cardiaque...)
 - Techniques pour alerter ou faire alerter efficacement
 - Secours de la personne en lien avec le bilan préalable établi

PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- Tous publics souhaitant se former aux gestes de premiers secours
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

INTERVENANT |

- La formation est assurée par un moniteur de secourisme, habilité par l'INR. Il est sapeur-pompier et spécialiste des interventions de secours

MODALITES D'EVALUATION |

- Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation
- Remise d'un certificat SST

MODALITES | *

- Durée : 14 heures sur 2 jours
- 4 à 8 personnes maximum
- Modalités pédagogiques : vidéo, exposé, mise en situation
- Rôle du formateur : apport théorique et démonstration
- Matériel utilisé : diaporama, matériel spécifique
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- Participation à des mises en situations et échanges
- Formation éligible CPF (Compte Personnel de Formation)

* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.