



TECHNIQUE METIER | ORGANISER SON TRAVAIL DE FEMME DE CHAMBRE

OBJECTIFS | Optimiser son organisation et fluidifier les procédures

- Maîtriser les techniques de nettoyage et de contrôle qualité
- Optimiser la qualité d'un établissement
- Anticiper les mouvements et les demandes des clients
- Faciliter la clôture et la prise de fonction

PROGRAMME

- Les règles à respecter
 - Les règles de comportements envers la clientèle
 - Les règles d'hygiène
- Préparer son intervention
 - Savoir lire les données d'un état des chambres (nombre de chambres « à blanc », en « recouche », départs, arrivées...)
 - Préparer le chariot de linge (connaître les quantités de linge, de produits d'accueil, de produits d'entretien...)
 - Savoir remplir la fiche d'entretien
 - L'activité de la buanderie : comptage, stockage et nettoyage du linge
- Faire la chambre
 - Faire l'inventaire des tâches : que faire et dans quel ordre ?
 - Faire un lit
 - Technique avec des draps
 - Technique avec des couettes
 - Technique du « lit au carré »
 - Nettoyer la salle de bains
 - Nettoyer les lavabos, baignoires, bidets, glaces, sols...
 - Remplacer les produits d'accueils, linges...
 - Nettoyer la chambre
 - Faire les poussières en totalité
 - Nettoyer les vitrages
 - Mettre en place un accueil personnalisé
 - Faire les dernières vérifications (chauffage, lumières...)

PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- Personnel d'étage permanent ou occasionnel
- Connaître le fonctionnement d'un établissement hôtelier
- S'impliquer lors de la formation
- Etre en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

INTERVENANT

- Formateur expérimenté, spécialisé dans les métiers de l'hôtelier-restauration, directeur d'exploitation d'un hôtel restaurant 4*

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

MODALITES *

- Durée : 7 heures sur 1 jour
- 1 à 8 personnes maximum
- Modalités pédagogiques : exposé, échanges d'expériences, mise en situation et corriger
- Rôle du formateur : apport théorique, démonstration des bons gestes et évaluations des acquis
- Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- Participation à des mises en situations et échanges

* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.