



FORMATION | CONDUIRE UN PROJET : DE LA CONCEPTION AU SUIVI DES RÉSULTATS

OBJECTIFS | Maîtriser tous les aspects de la formation professionnelle

- Identifier les mécanismes de la formation professionnelle continue
- Concevoir les programmes et supports de formation
- Évaluer et assurer le suivi des actions

PROGRAMME |

- Connaître les aspects juridiques et financiers de la Formation Professionnelle
 - Les différentes modalités d'accès à la formation
 - Le plan
 - La professionnalisation
 - Le DIF
 - Les notions d'action de formation et d'imputabilité
 - Les modalités de financement
 - Concevoir une action de formation
 - Identifier les objectifs
 - Concevoir une progression pédagogique adaptée
 - Concevoir les supports pour le formateur et les participants
 - Connaître les techniques d'animation
 - Formaliser l'action de formation
 - Rédiger le programme et ses annexes
 - Définir et créer les documents requis
 - Définir le prix
 - Rédiger une convention
 - Évaluer la formation
 - Évaluer les pré-requis et les acquis
 - Évaluer la satisfaction
 - Évaluer les transferts en situation de travail
 - Évaluer les impacts sur l'investissement
 - Assurer le suivi des formations
 - Définir et mettre en place un tableau de bord
 - Établir le bilan pédagogique et financier pour un Organisme de Formation
- Concevoir et organiser le suivi des formations et des participants

PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- Personnes en charge de l'organisation de formations
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION |

- Évaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Évaluation par le dirigeant : entretien post-formation

INTERVENANT |

- La formation est assurée par un formateur professionnel, consultant en Ressources Humaines

MODALITÉS | *

- Durée : 21 heures sur 3 jours
- 1 à 8 personnes maximum
- Modalités pédagogiques : exposé, échanges d'expériences, mise en situation et corriger
- Rôle du formateur : apport théorique
- Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- Participation à des mises en situations et échanges

* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.