Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

fedr formation | études | développement | régional

RESSOURCES HUMAINES | L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION PROFESSIONNEL

OBJECTIFS | Evaluer ses collaborateurs

- ❑ Mettre en place et animer des entretiens d'évaluation du personnel, utiles et pertinents

PROGRAMME

- ❑ Enjeux et objectifs de l'entretien d'évaluation
  - Conséquences sur la motivation et sur l'efficacité de l'équipe
- ❑ Évaluation des collaborateurs
  - Différences entre appréciation et jugement
  - Phénomènes d'interprétation et d'auto-confirmation
  - Résistances à l'appréciation
  - Techniques verbales de l'entretien (le questionnement, la reformulation, la relance, l'écoute active)
- ❑ Démarche d'évaluation dite
  - Information préalable de l'équipe (information à fournir, communication…)
  - Déroulement du premier entretien
  - Revue des objectifs fixés et bilan des réalisations
  - Plan d'action (définition des nouveaux objectifs, des missions, des projets…)
  - Retour sur la notion d'objectifs (définition et condition d'efficacité, objectifs structurels et personnels)

PRÉ-REQUIS | Conditions de réussite

- ❑ Responsable du personnel
- ❑ S'impliquer lors de la formation
- ❑ Etre en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

INTERVENANT

- ❑ La formation est assurée par un formateur professionnel, consultant en Ressources Humaines

MODALITES D'EVALUATION

- ❑ Evaluation par le formateur : mise en situation et reformulation (remise d'une attestation de formation individualisée)
- ❑ Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- ❑ Evaluation par le dirigeant : entretien post-formation

MODALITES *

- ❑ Durée : 14 heures sur 2 jours
- ❑ 1 à 8 personnes maximum
- ❑ Modalités pédagogiques : exposé, échanges d'expériences, mise en situation et corriger
- ❑ Rôle du formateur : apport théorique
- ❑ Matériel utilisé : diaporama, documents techniques
- ❑ Documents remis aux participants : contenu du cours et documents techniques
- ❑ Participation à des mises en situations et échanges

* CONTENU | Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.