

BUREAUTIQUE ET OUTILS NUMERIQUES : GAGNER EN EFFICACITE AU TRAVAIL

OBJECTIFS : Utiliser les outils informatiques dans son activité

- Naviguer sur Internet
- Envoyer et recevoir des mails
- Mettre en place des documents de travail sur Excel
- Créer et utiliser des documents Word

PROGRAMME

- Améliorer son usage d'Internet
 - Accéder rapidement à un site Internet
 - Améliorer les recherches
 - Mettre un site en Favoris
- Optimiser son usage de la Messagerie
 - Envoyer ou recevoir un message
 - Joindre un document
 - Utiliser le Carnet d'Adresse
- Créer ses outils de travail grâce au tableur Excel (plannings, devis, tableaux de bord)
 - Saisir et modifier vos données dans une feuille de calcul
 - Présenter les données (mise en forme, insertion et suppression de lignes/colonnes)
 - Calculer et utiliser les fonctions simples
 - Imprimer et mettre en page un document
 - Présenter un graphique simple
- Utiliser efficacement le traitement de texte
 - Créer ses propres documents écrits (courriers, affiches...)
Utiliser les fonctions essentielles du traitement de texte (tableaux, insertion d'image...)

PRÉ-REQUIS Conditions de réussite

- Avoir les bases de l'outil informatique
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation par le formateur : mise en situation et reformulation

INTERVENANT

- La formation est assurée par un formateur professionnel, consultant en Bureautique

MODALITÉS *

- Durée : 21 heures sur 3 jours
- 1 à 8 personnes maximum
- Méthodes : apports théoriques, échanges, mises en situation.
- Supports remis : documents pédagogiques et techniques

* CONTENU : Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.



ZA de Kerannou - 29250 Saint Pol de Léon



contact@fedr.fr



02 98 15 81 15



fedr.fr

SARL capital de 8000€ - Siret 499 456 473 00010 - Organisme de Formation N°53 29 08206 29 déclaré auprès de la préfecture de Bretagne