

MANAGEMENT

MANAGER AVEC SERENITE ET CONFIANCE

OBJECTIFS : Développer les compétences comportementales clés du manager pour faciliter son quotidien

- Utiliser des techniques et des outils pour être en capacité de gérer une équipe (savoir-faire)
- Travailler sa posture de manager en fonction de son profil et du contexte, développer sa capacité d'adaptation (savoir-être)
- Adapter son style de management
- Développer sa boîte à outils opérationnels

PROGRAMME

Être manager, du faire au faire faire

- Les rôles et missions du manager
 - Connaître son rôle, ses missions et ses responsabilités
 - Comprendre les 3 principes de base du management : De l'expertise à l'encadrement
- Les styles de management
 - Les 4 styles de management
 - Identifier son style
 - Comprendre leurs limites
 - Adapter son style de management

Agir en chef d'orchestre

- Piloter au quotidien
 - Mener des entretiens individuels
 - Animer des réunions
 - Fixer des objectifs
 - Gérer les situations difficiles
 - Dénouer les conflits
- Les outils du manager
 - Ecoute Active
 - Feedbacks
 - Questionnement
 - Les 5 Pourquoi
 - Prise de recul

Affirmer sa posture

- Communiquer efficacement
 - Informer ou communiquer ?
 - 4 modes de communications
 - Adapter son style de communication
- Efficacité et savoir-être
 - Organiser son temps
 - S'affirmer : savoir dire non
 - Impliquer et engager
- Être acteur de progrès par son comportement
 - Innover
 - Conduire le changement

Prendre du recul et s'adapter aux incertitudes

- Identifier les stratégies pour fluidifier ses interactions avec sa hiérarchie.
- Construire un plan d'action pour améliorer la gestion de l'incertitude.
- Expérimenter l'intelligence collective pour résoudre des problématiques managériales.

Gérer les situations relationnelles difficiles

- Savoir détecter la montée d'un conflit, identifier les conflits cachés
- Savoir identifier l'origine de la critique ou de l'agression
- Clarifier la distribution des rôles au sein du conflit
- Comment temporiser et prendre du recul, gérer son stress

PRÉ-REQUIS Conditions de réussite

- Personnes allant prendre un poste de manager ou jeunes managers (<2 ans dans la fonction)
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation par le formateur : mise en situation et reformulation

INTERVENANT

- Formatrice professionnelle et coach certifiée, 18 ans d'expérience en entreprise en tant que manager

MODALITÉS *

- Durée : 21 heures sur 3 jours (2+1)
- 1 à 8 participants.
- Méthodes : apports théoriques, échanges, mises en situation.
- Supports remis : documents pédagogiques et techniques

* CONTENU : Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.



ZA de Kerannou - 29250 Saint Pol de Léon



contact@fedr.fr



02 98 15 81 15



www.fedr.fr

SARL capital de 8000€ - Siret 499 456 473 00010 - Organisme de Formation N°53 29 08206 29 déclaré auprès de la préfecture de Bretagne