

## MANAGEMENT

### RENFORCER ET PROFESSIONNALISER SES PRATIQUES MANAGERIALES

#### OBJECTIFS : Améliorer l'efficacité collective et sa posture managériale

- Optimiser sa posture managériale en adoptant une communication assertive et en s'adaptant aux différents contextes.
- Renforcer l'efficacité collective en mobilisant les leviers d'engagement et de motivation des collaborateurs.
- Gérer la charge mentale pour améliorer la prise de décision et la gestion du temps.
- Manager à distance en maintenant la performance et l'engagement de l'équipe.
- Interagir efficacement avec sa propre hiérarchie.

#### PROGRAMME

##### Se positionner en tant que manager et gérer sa charge mentale

- Mieux se connaître en tant que manager.
- Identifier et alléger sa charge mentale pour mieux gérer les priorités.
- Développer une communication assertive pour renforcer sa posture managériale.

##### Mobiliser et engager son équipe, même à distance

- Analyser les freins et leviers de motivation des collaborateurs.
- Adopter des techniques pour renforcer l'engagement de l'équipe.
- Mettre en place des stratégies efficaces de management hybride et à distance.

##### Prendre du recul et s'adapter aux incertitudes

- Identifier les stratégies pour fluidifier ses interactions avec sa hiérarchie.
- Construire un plan d'action pour améliorer la gestion de l'incertitude.
- Expérimenter l'intelligence collective pour résoudre des problématiques managériales.

##### Gérer les situations relationnelles difficiles

- Savoir détecter la montée d'un conflit, identifier les conflits cachés
- Savoir identifier l'origine de la critique ou de l'agression
- Clarifier la distribution des rôles au sein du conflit
- Comment temporiser et prendre du recul, gérer son stress

#### PRÉ-REQUIS Conditions de réussite

- Personnes ayant au moins 2 ans d'expérience en management
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation par le formateur : mise en situation et reformulation

#### INTERVENANT

- Formatrice professionnelle et coach certifiée, 18 ans d'expérience en entreprise en tant que manager

#### MODALITÉS \*

- Durée : 21 heures sur 3 jours (2+1)
- 1 à 8 participants.
- Méthodes : apports théoriques, échanges, mises en situation.
- Supports remis : documents pédagogiques et techniques

\* CONTENU : Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.



ZA de Kerannou - 29250 Saint Pol de Léon



contact@fedr.fr



02 98 15 81 15



fedr.fr

SARL capital de 8000€ - Siret 499 456 473 00010 - Organisme de Formation N°53 29 08206 29 déclaré auprès de la préfecture de Bretagne