

PARCOURS DU DIRIGEANT D'ODG – NIVEAU 1

METTRE EN PLACE UNE FEUILLE DE ROUTE STRATÉGIQUE ET UN CADRE DE GESTION

Programme de formation réalisé avec le soutien de l'INAO

OBJECTIFS : Monter en compétences en stratégie, gouvernance, droit, gestion financière et communication pour pérenniser un Organisme de Défense et de Gestion d'un produit sous SIQO et intégrer les exigences des instances de reconnaissance et de contrôle

- Mettre en place et suivre une stratégie pour pérenniser leur filière.
- Comprendre le cadre normatif et les obligations propres aux ODG.
- Structurer la gouvernance et les responsabilités.
- Organiser les ressources humaines dans le respect du droit du travail.
- Comprendre et suivre la rentabilité de leur structure.
- Définir une stratégie de communication adaptée.
- Faire adhérer les parties prenantes à leur feuille de route.

PROGRAMME

Positionner l'ODG dans son environnement et définir sa feuille de route

- Présentation des filières, enjeux et attentes des participants.
- Rappel des missions de défense et de gestion des ODG.
- Repères réglementaires et attentes de l'INAO.
- Définition de la feuille de route stratégique appliquée à un ODG.

Réfléchir sa stratégie pour pérenniser la filière

- Travail sur le projet de structure et sa raison d'être.
- Approche par le Golden Circle : pourquoi, comment, quoi.
- Clarification de la valeur créée pour la filière, les opérateurs et les consommateurs.
- Première analyse des risques susceptibles de freiner la mise en œuvre de la stratégie.

Intégrer la durabilité à la stratégie de filière

- Approche de la durabilité comme condition de pérennité.
- Introduction aux dimensions économiques, sociales et environnementales.
- Analyse des risques approfondie de la filière à partir d'une approche SWOT et PESTEL.
- Penser l'évolution durable / pérenne de la filière en cohérence avec les attentes des opérateurs, des consommateurs et de l'INAO.

Structurer et mettre en œuvre sa stratégie

- Traduire la vision en axes stratégiques et en objectifs opérationnels.
- Identifier les incidences possibles sur le cahier des charges, le plan de contrôle, la gouvernance et les outils de pilotage.
- Définir des objectifs SMART-E.
- Repérer les opportunités de simplification, de digitalisation et d'investissement utile.

Définir une stratégie de communication

- Comprendre les évolutions des comportements consommateurs.
- Fixer des objectifs de communication cohérents avec la stratégie de l'ODG.
- Définir une ligne éditoriale et une stratégie de contenus.
- Construire les bases d'un plan de communication et d'un calendrier éditorial.



Maîtriser les essentiels de la gestion

- Lire et comprendre les documents comptables de base, y inclus la « convention relative aux droits perçus par l'ODG pour le compte de l'INAO ».
- Analyser le bilan et le compte de résultat.
- Construire un budget et des outils de suivi.
- Définir des indicateurs de pilotage utiles à la structure.
- Clarifier les rôles du président, du dirigeant, du comptable et de l'expert-comptable.

Sécuriser la gestion RH et le cadre social

- Repères essentiels en droit du travail.
- Typologie des contrats et fondamentaux de la relation de travail.
- Gestion des ruptures de contrat.
- Qualité de vie au travail et outils RH de base : parcours d'intégration, fiches de poste, organigramme, entretiens, clarification des rôles.

Formaliser la gouvernance et piloter les responsabilités

- Clarifier la gouvernance formelle et informelle de l'ODG.
- Définir qui fait quoi, avec quels moyens et dans quels délais.
- Construire un plan d'actions et un tableau de bord.
- Suivre l'avancement des objectifs et mesurer les résultats.

Accompagner le changement et renforcer sa communication professionnelle

- Comprendre les étapes du changement dans une organisation.
- Créer les conditions d'adhésion à une nouvelle feuille de route.
- Améliorer sa communication interpersonnelle et professionnelle.
- Développer l'écoute, la reformulation, l'assertivité et la qualité des échanges au sein de la gouvernance et avec les parties prenantes.
- Bilan du parcours et codéveloppement autour des problématiques des participants.

PRÉ-REQUIS Conditions de réussite

- Connaissance du fonctionnement d'un ODG d'un produit sous SIQO, acquise par l'expérience ou par une formation de base
- Toute personne exerçant une fonction de gestion, de pilotage ou de décision au sein d'un ODG : président, vice-président, directeur, responsable, animateur
- Être en capacité de mettre en application les acquis dans sa structure.
- S'impliquer lors de la formation

INTERVENANT

- Conseillère stratégique, expertise en gouvernance et pilotage, appui auprès d'ODG et du réseau SIQO
- Consultant en Ressources Humaines
- Formateur spécialisé en finances / contrôle de gestion / audit; ancien responsable du contrôle de gestion dans un groupe de négoce d'envergure régionale
- Formatrice en stratégie, management (groupe international), coach certifiée
- Formatrice Community Manager et e-commerçante
- Formatrice professionnelle, avocate spécialisée en Droit du Travail

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation par le formateur : mise en situation d'exercices pratiques et de reformulations

MODALITÉS *

- Durée : 70 heures sur 10 jours
- Coût jour : 400€ TH soit 4 000€ HT pour le parcours
- 5 à 8 participants.
- Méthodes : : apports théoriques, échanges de pratiques, ateliers, codéveloppement, mises en situation
- Supports remis : documents pédagogiques et techniques

* CONTENU : Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.

